

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원공무원 마인드 혁신

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	803,295	441,812	361,483
국	49,435		
도	6,000		
시	747,860		
주민행정 편의도모	668,710	321,677	347,033
국	15,105		
도	6,000		
시	647,605		
민원공무원 마인드 혁신	3,000	3,000	0
민원행정 평가	3,000	3,000	0
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○민원처리 마일리지 시상금	3,000		
▷우수부서 1,800,000원*1식	1,800		
▷우수직원 1,200,000원*1식	1,200		
능동적 민원처리	639,789	281,870	357,919
국	15,105		
도	6,000		
시	618,684		
민원행정	137,122	97,772	39,350
201 일반운영비	91,222	91,052	170
01 사무관리비	81,260	81,160	100
○1 일반수용비	81,260		
▷주민등록등초본발급용지 26,000원*60박스	1,560		
▷인감증명 발급용지 80,000원*130박스	10,400		
▷주민등록증 발급대금 3,000원*23,000매	69,000		
▷주민등록,인감 편람 구입 15,000원*2종*10권	300		
02 공공운영비	9,962	9,892	70
○1 공공요금 및 제세	9,092		
▷주민등록증 우송료 4,000원*250회	1,000		
▷업무배상공제회비	8,092		
○인감담당공무원(본청,읍면동)	5,900		
5,900,000원*1식			
○주민등록담당공무원(본청,읍면동)	1,050		
1,050,000원*1식			
○여권담당공무원	177		
177,000원*1식			
○가족관계등록공무원	965		
965,000원*1식			
○3 시설장비유지비	870		
▷민원 장비 유지보수 870,000원*1식	870		
202 여비	8,400	6,720	1,680
01 국내여비	8,400	6,720	1,680

부서: 민원과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정 업무추진	700,000원*12월	8,400		
405 자산취득비		37,500	0	37,500
01 자산및물품취득비		37,500	0	37,500
○주민등록증 전자적 지문등록 장비	1,500,000원*25대	37,500		
One-Stop 민원처리		94,424	64,148	30,276
		도 시		
		6,000 88,424		
201 일반운영비		66,424	64,148	2,276
01 사무관리비		15,760	15,500	260
○1 일반수용비		15,760		
▷무인민원발급기		5,460		
○ 등초본 발급용지	52,000원*55박스	2,860		
○ 소모품(토너)	400,000원*2대*3회	2,400		
○ 소모품(편철침)	50,000원*2대*2회	200		
▷통합민원발급기		10,300		
○ 소모품(토너)	400,000원*2대*12월	9,600		
○ 소모품(편철침)	50,000원*2대*7개	700		
02 공공운영비		50,664	48,648	2,016
○1 공공요금 및 제세		8,640		
▷무인발급기 외부 정보통신회선사용료(문막 농협,춘천지방법원 원주지원,기독병원,원주 세무서)	180,000원*4회선*12월	8,640		
○3 시설장비 유지비		42,024		
▷통합민원발급기 유지보수(26대)	210,400,000원*8/100	16,832		
▷통합민원발급기 유지보수(5대)	7,800,000원*5대*8/100*11/12	2,860		
▷통합민원발급기 유지보수(2대)	7,800,000원*2대*8/100*6/12	624		
▷무인민원발급기 유지보수(12대)	230,350,000원*8/100	18,428		
▷무인민원발급기 유지보수(5대)	19,680,000원*5대*8/100*5/12	3,280		
405 자산취득비		28,000	0	28,000
		도 시		
		6,000 22,000		
01 자산및물품취득비		28,000	0	28,000
○통합민원발급기(교체)	8,000,000원*1대	8,000		
○무인민원발급기(교체)	20,000,000원*1대	20,000		
		도 시		
		6,000 14,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원		15,105	27,450	△ 12,345
		국		
		15,105		

부서: 민원과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		11,505	27,450	△ 15,945
	국	11,505		
01 사무관리비		11,505	27,450	△ 15,945
○1 일반수용비		11,505		
▷ 가족관계 업무추진 수용비		11,505		
○ 본청 및 동 주민센터 11,505,000원*1식		11,505		
	국	11,505		
202 여비		3,600	0	3,600
	국	3,600		
01 국내여비		3,600	0	3,600
○ 가족등록 업무추진 300,000원*12월		3,600		
	국	3,600		
여권발급 업무추진		16,500	16,500	0
201 일반운영비		10,500	10,500	0
01 사무관리비		10,500	10,500	0
○1 일반수용비		10,500		
▷ 여권발급 사무용품(여권케이스) 350원*30,000매		10,500		
202 여비		6,000	6,000	0
01 국내여비		6,000	6,000	0
○ 여권발급 업무추진 500,000원*12월		6,000		
원주시 콜센터 운영		376,638	70,000	306,638
201 일반운영비		22,130	0	22,130
01 사무관리비		1,860	0	1,860
○1 일반수용비		1,500		
▷ 콜센터 운영비(소모품비 등) 1,000,000원*1식		1,000		
▷ 상담DB 제작 500,000원*1식		500		
○6 임차료		360		
▷ 정수기 임차료 30,000원*12월		360		
02 공공운영비		20,270	0	20,270
○1 공공요금 및 제세		14,603		
▷ 일반전화사용료(유선, 무선) 600,000원*12월		7,200		
▷ 문자서비스(SMS) 사용료 616,875원*12월		7,403		
○3 시설장비 유지비		5,667		
▷ 상담관리시스템(S/W) 유지보수 100,000,000원*12/100*4/12		4,000		
▷ 상담관리시스템(H/W) 유지보수 50,000,000원*10/100*4/12		1,667		
307 민간이전		354,508	0	354,508
05 민간위탁금		354,508	0	354,508

부서: 민원과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○원주시 콜센터 위탁운영비 354,508,000원*1식	354,508		
민원실 환경 조성		25,921	36,807	△ 10,886
민원실 환경 개선		25,921	36,807	△ 10,886
201 일반운영비		25,921	26,807	△ 886
01 사무관리비		13,140	13,500	△ 360
○1 일반수용비		13,140		
▷민원실 환경개선(화단 관리)	4,500,000원*1식	4,500		
▷민원인용 인터넷 카페 전산기기 소모품(토너 등)	720,000원*12월	8,640		
02 공공운영비		12,781	13,307	△ 526
○2 연료비		1,381		
▷민원실 난방용 유류 구입	799원*8시간*3대*72일	1,381		
○3 시설장비 유지비		11,400		
▷민원인용 인터넷 카페 운영기기 유지보수(P/C 4대/ 복합기 2대)	200,000원*12월	2,400		
▷민원실 수족관 유지보수	750,000원*12월	9,000		
행정운영경비		134,585	120,135	14,450
	국	34,330		
	시	100,255		
인력운영비(민원과)		84,429	77,925	6,504
	국	34,330		
	시	50,099		
인력운영비		50,099	49,210	889
101 인건비		50,099	49,210	889
01 보수		48,015	49,210	△ 1,195
○시간외근무수당	10,003원*16인*300시간	48,015		
03 무기계약근로자보수		2,084	0	2,084
○연장근로수당		2,084		
▷행정보조원(민원서류발급)	11,574원*3인*60시간	2,084		
여권발급 운영		34,330	25,115	9,215
	국	34,330		
101 인건비		34,330	25,115	9,215
	국	34,330		
03 무기계약근로자보수		34,330	25,115	9,215
○여권발급안내 및 교부		34,330		
▷기본급	1,600,000원*1인*12월	19,200		
	국	19,200		
▷상여금	19,200,000원*1인*1/12*4월	6,400		
	국	6,400		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비
 단위: 인력운영비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
▷ 연차수당	1,600,000원*86/100*1/30*10일	459		
		국	459	
▷ 급식비	130,000원*1인*12월	1,560		
		국	1,560	
▷ 교통비	120,000원*1인*12월	1,440		
		국	1,440	
▷ 국민연금	27,859,660원*1인*4.5/100	1,254		
		국	1,254	
▷ 국민건강보험료	27,859,660원*1인*3.06/100	853		
		국	853	
▷ 장기요양보험료	853,000원*1인*6.55/100	56		
		국	56	
▷ 교육여비	80,000원*1인*3일	240		
		국	240	
▷ 퇴직연금적립금	2,868,000원*1인	2,868		
		국	2,868	
기본경비(민원과)		50,156	42,210	7,946
기본경비		50,156	42,210	7,946
201 일반운영비		30,356	31,530	△ 1,174
01 사무관리비		20,856	20,856	0
○ 1 일반수용비		17,592		
▷ 부서운영 수용비 1,466,000원*12월		17,592		
○ 5 급량비		3,264		
▷ 야간, 휴일근무 8,000원*17인*2회*12월		3,264		
02 공공운영비		9,500	10,674	△ 1,174
○ 1 공공요금 및 제세		2,780		
▷ 민원처리회신 우편료 1,930원*120건*12월		2,780		
○ 3 시설장비 유지비		6,720		
▷ 사무기기 유지보수 560,000원*12월		6,720		
202 여비		9,200	6,480	2,720
01 국내여비		9,200	6,480	2,720
○ 기본업무수행 여비 600,000원*12월		7,200		
○ 민원행정업무추진 관외여비 2,000,000원*1식		2,000		
203 업무추진비		3,600	4,200	△ 600
04 부서운영업무추진비		3,600	4,200	△ 600
○ 부서운영업무추진비 300,000원*12월		3,600		
405 자산취득비		7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비		7,000	0	7,000
○ 복사기 7,000,000원*1대		7,000		